



De verschenen persoon verklaarde dat de doorlopende tekst van de statuten thans luidt als volgt: -----

NAAM EN ZETEL.-----

ARTIKEL 1.-----

1. De stichting draagt de naam:-----

**Leeuwenstein-Stichting.**-----

2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.-----

DOEL.-----

ARTIKEL 2.-----

De stichting stelt zich ten doel om met behulp van een daartoe bestemd vermogen financiële steun te verlenen aan kerkelijke, charitatieve, culturele, wetenschappelijke en het algemeen nut beogende doeleinden.-----

De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

DUUR.-----

ARTIKEL 3.-----

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

BESTUUR.-----

ARTIKEL 4.-----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden.-

2. Het bestuur beslist boven gemeld minimum over het aantal bestuursleden en vult bij een vacature binnen het bestuur zichzelf aan, zulks bij bestuursbesluit genomen met algemene stemmen.-----

Indien de oprichter, de heer Drs Chr.H.I.E.M. Teulings, niet meer als bestuurder fungeert, zal zijn bestuursplaats beschikbaar zijn voor mevrouw E.P.M. Teulings-van Dijk of bij opvolging voor een nakomeling van hen (hierna tezamen te noemen: hun familie).-----

Indien meerdere familieleden opteren voor deze bestuursplaats benoemt het zittende bestuur een hunner tot bestuurslid; indien geen hunner de bestuursplaats





wenst te vervullen, is het bestuur bevoegd een niet-familie lid in deze vacature te benoemen. -----

Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie personen bestaat blijft het bestuur een bevoegd college vormen, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien en onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2. ----

De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt.-----

Onder relatie worden verstaan: directe familieleden, gehuwden, geregistreerde partners en samenwonenden.-----

3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----

a. door ontslagname; -----

b. door overlijden, of door onder bewind- of curatelestelling; -----

c. door ontslag door de rechtbank; -----

d. indien het bestuur uit meer dan twee personen bestaat - door ontslag bij bestuursbesluit genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden, met uitzondering van de betrokkene. -----

Het bepaalde sub d is niet van toepassing op de oprichter of een lid van zijn familie.

4. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle daden van beheer en beschikking.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

ARTIKEL 5. -----

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

2. Bestuursleden ontvangen geen beloning. -----

Wel kan een niet bovenmatige onkostenvergoeding worden toegekend. -----





## ARTIKEL 6. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover de wet niet anders bepaalt.--
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk optredende leden van het bestuur.-----
3. Ieder bestuurslid is gevolmachtigd om namens de stichting schenkingen te aanvaarden, tenzij aan die schenking een bijzondere last is verbonden.-----

## VERGADERINGEN. -----

## ARTIKEL 7. -----

1. Het bestuur vergadert tenminste één keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dit nodig oordeelt/oordelen. -----
2. De jaarvergadering vindt plaats voor één juli van elk kalenderjaar.-----
3. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:-----
  - a. het jaarverslag over het afgelopen boekjaar;-----
  - b. de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar. -----

## ARTIKEL 8. -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris.-----

Indien de voorzitter aan een verzoek van tenminste twee bestuursleden om een vergadering bijeen te roepen geen zodanig gevolg geeft dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan.--
2. De bijeenroeping geschiedt per brief of e-mailbericht, waarin de punten van behandeling worden vermeld en welke moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag vóór de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. -----

In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot drie dagen. -----
3. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn mocht zijn bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproep mocht zijn vermeld, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen casu quo over dat





- punt van behandeling geen geldig besluit nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----
4. Een unanieme schriftelijke verklaring van de gezamenlijke in functie zijnde bestuursleden heeft dezelfde rechtskracht als een besluit, genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
  5. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens belet of ontstentenis, door degene die daartoe door de vergadering wordt aangewezen. ----
  6. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een ander door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon; - de notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.-----
  7. Elk bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. -----
  8. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid middels een schriftelijk daartoe op te maken volmacht doen vertegenwoordigen.-----  
De gevolmachtigde kan slechts een rechtsgeldige stem uitbrengen ten aanzien van in de volmacht omschreven onderwerpen. -----
  9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering voorstelt op een andere wijze te stemmen en geen der aanwezigen daartegen bezwaren maakt. -----
  10. Tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven worden geldige besluiten genomen met volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
  11. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.-----
  12. Ingeval de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
- BOEKJAAR.-----
- ARTIKEL 9. -----





Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----

FINANCIELE CONTROLE, REKENING EN VERANTWOORDING. -----

ARTIKEL 10. -----

1. Het bestuur is verplicht om jaarlijks een (eventueel meerderjarig) actueel beleidsplan vast te stellen, welk document inzicht geeft in de manier waarop de stichting haar doelstelling uitvoert. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden daarvan, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten met toelichting opgemaakt en op papier gesteld, welke stukken in deze statuten ook worden aangeduid met: de "jaarrekening". -----
4. Indien het bestuur dit wenst, zal de jaarrekening worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen deskundige, die inzage krijgt in de boeken van de stichting. -----

De aangewezen deskundige zal van zijn bevindingen schriftelijk aan het bestuur verslag uitbrengen. -----

5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. -----

WIJZIGING DER STATUTEN, FUSIE EN ONTBINDING. -----

ARTIKEL 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische fusie aan te gaan of de stichting te ontbinden. -----





Voor wijziging van de statuten is vereist een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----  
Zijn in een dergelijke vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, over het voorstel tot statutenwijziging geldige besluiten kan nemen, mits met tenminste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen alles met inachtneming van het bepaalde in lid 9 van het onderhavige artikel. ----

2. Een besluit omtrent ontbinding van de stichting of een duurzame samenwerking (al of niet in de vorm van een juridische fusie) met een of meer andere rechtspersonen slechts kan worden genomen indien: -----
  - er geen vacatures binnen het bestuur bestaan; -----
  - alle bestuursleden ter vergadering in persoon aanwezig zijn;-----
  - de vergadering met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen beslist. -----
3. Wijziging van de statuten en fusie moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----  
Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging en fusie is ieder bestuurslid bevoegd. -----
4. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het handelsregister binnen wier ressort de stichting haar vestigingsplaats heeft, door te geven.
5. Ingeval van ontbinding zal het bestuur de bestemming van het eventuele batig overschot na vereffening van de stichting vaststellen. -----  
De bestemming dient te geschieden ten behoeve van één of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen die zijn aangemerkt als algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in artikel 6.33 onderdeel b Wet Inkomstenbelasting 2001.
6. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
7. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de





- vereffening van haar zaken nodig is. -----
8. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voorzoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
9. Wijziging van het doel van de stichting (artikel 2) en de besteding van het liquidatiesaldo (artikel 11 lid 5) kan slechts geschieden mits het algemeen belang uitsluitend of nagenoeg uitsluitend gediend blijft en tegen deze wijzigingen geen bezwaren van fiscale aard kunnen worden aangevoerd. -----

ONVOORZIENE GEVALLEN. -----

ARTIKEL 12. -----

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is heden verleden te Amsterdam. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en toegelicht. -----

De verschenen persoon verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. -----

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: